

Commune de Jullié : OFFRE D'EMPLOI

MAIRIE DE JULLIÉ
195 rue des Ecoles
69840 JULLIÉ
04.74.04.41.96
mairie@jullie.fr

Poste à temps non complet à pourvoir **le 1^{er} novembre 2018**

Poste en CDD pouvant évoluer vers un CDI.

Mission du poste :

↳ Agent en charge de la gestion des gîtes communaux

- 8 h/semaine pour le ménage et l'administratif (suivi des réservations, gestion des arrivées/départs, ...). Des heures complémentaires sont à envisager en fonction du nombre de réservations)

Profil souhaité:

- qualités relationnelles et d'écoute
- rigueur et organisation
- autonomie
- discrétion
- ponctualité et adaptabilité

Destinataire des candidatures:

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae avant le 10 octobre 2018 à M. le Maire - Mairie de Jullié - 195 rue des Ecoles - 69840 Jullié. Renseignements au 04.74.04.41.96